



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«САМИЛАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ХУНЗАХСКОГО  
РАЙОНА»**

368083, Кумторкалинский район, п/о Аджидада, с. Самилах 8928- 579-08-29

email: [samilakhskaya@mail.ru](mailto:samilakhskaya@mail.ru)

---

**Приказ**

22.02.2023 г.

№ 13

**О проведении самообследования по итогам 2022 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 7 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
  - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
  - подготовить проект отчета о результатах самообследования и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 14.04.2023 г.
4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 17.04.2023 г.
5. Ответственному за ведение сайта Кадиевой Ш.Р разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте ГКОУ РД «Самилахская СОШ Хунзахского района» в срок до 30.04.2023.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

МП

Директор

М.М.Алиева

**Состав комиссии по самообследованию за 2022 год**

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Гаджиева П.А

Члены комиссии: Заместитель по ВР Алиева С.Г

Учитель информатики Кадиева Ш.Р

Руководители ШМО:

Мавлиева С.Г.,

Алиева П.А.,

Кадиева И.М.

**График проведения самообследования за 2022 год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"><li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li><li>• система управления организации;</li><li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li><li>• востребованность выпускников;</li><li>• кадровое обеспечение;</li><li>• учебно-методическое обеспечение;</li><li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li><li>• материально-техническая база;</li><li>• внутренняя система оценки качества образования</li></ul>	17.03.2023	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2023	
Подготовка отчета	14.04.2023	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	17.04.2023	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	22.04.2023	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	30.04.2023	Ответственный за ведение сайта