



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦОДОУ ЗОЖ»
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМИЛАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ХУНЗАХСКОГО
РАЙОНА»
368083, Кумторкалинский район, п/о Аджидада, с. Самилах 8928- 579-08-29
email: samilakhskaya@mail.ru**

ПРИКАЗ

20.01.2023 г.

№ 2/2

«О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКОУ РД “Самилахская СОШ Хунзахского района”

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКОУ РД “Самилахская СОШ Хунзахского района” в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников Государственного казенного образовательного учреждения РД “Самилахская СОШ Хунзахского района” (далее — школа) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов школы.
2. Заместителям руководителя школы осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям руководителя школы при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.
5. Заместителю директора по УВР Гаджиевой П.А. ознакомить работников школы с настоящим приказом.
6. Оператору школы Кадиевой Ш.Р. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ РД "Самилахская СОШ"

Алиева М.М