



«Утверждаю»

Директор ГКОУ РД

«Самилахская СОШ Хунзахского района»

Алиева М.М.

«21» сентября 2022 г

# План проведения ВШК

ГКОУ РД «Самилахская СОШ Хунзахского района»  
2022-2023 учебный год.

Заместитель директора по УВР  
Гаджиева П.А.

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
1	2	3	4	5	6	7
<b>АВГУСТ</b>						
1.	Комплектование 1-х, 5-х и 10-го классов и распределение вновь прибывших учеников	1,5,10	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся, создание классных коллективов.	Проверка заявлений, личных дел	Зам. директора по УВР, классные руководители	Приказ о зачислении
2.	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем учебной нагрузки педагогов	1-11	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный.	Зам. директора по УВР	Тарификация
3.	Уточнение списочного состава учащихся школы	1-11	Выявить комплектование, составить списки по классам	Диагностика	Зам. директора по УВР, классные руководители	Списки учащихся по классам, приказ о численном составе
4.	Проверка рабочих программ по предметам, курсам по выбору, кружков	1-11	Организация образовательного процесса	Анализ рабочих программ учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО	Утверждение рабочих программ
5.	Приказы на начало учебного года	1-11	Организованное начало учебного года.	предупредительный	Администрация	Приказы. Собрание при директоре
6.	Педагогический совет	1-11	Определение проблем в повышении качества обучения и воспитания пути их решения	Анализ деятельности за 2021-2022 учебный год	администрация	Протокол педсовета
7.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ.	Тематический. Проведение инструктажа	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
8	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	1-11	Готовность к Проведению мероприятий	Тематический Сценарий Оформление	Зам. директора по ВР	Проведение
9	Работа методических объединений		Организационные вопросы	План работы	Зам. директора по УВР	Тематический МО

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Проверка календарно-тематического планирования к рабочим программам	1-11	Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану.	проверка, собеседование	Зам. директора по УВР	справка
2	Проверка планов воспитательной работы	1-11	Организация воспитательного процесса в классных коллективах и школе	предупредительный	Зам. директора по ВР	Утверждение планов воспитательной работы
3	Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов	1, 5,10	Предупреждение дезадаптации учащихся.	собеседование, наблюдения	Зам. директора по УВР, классные руководители	Сбор информации, подготовка к родительскому собранию
4	Оформление школьной документации (журналы, дневники, личные дела)	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, личных дел	Предупредительный, собеседование	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
5.	Сбор информации о занятости и трудоустройстве выпускников 2022 года	9, 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	тематический отчет, собеседования	Зам. директора по УВР, кл. руководит	списки, отчет в УО
6.	Организация работы курсов внеурочной деятельности.	1–11	Анализ организации работы системы доп. образования	тематический, собеседования	Зам. директора по УВР, классные руководители	Списки
7.	Проведение ВПР	2-11	Определение качество знаний учащихся	Контрольные работы, ВПР учащихся 5-8 кл.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ контрольных работ, заседания МО
8.	Организация питания учащихся	1-11	Проверка организации горячего питания	Тематический, предупредительный	Ответственный за питание, кл. рук-ли	Отчет, отчеты
9.	Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Изучение состояния организации обучения на дому.	Тематический	Директор	Аналитическая справка
10	Анализ обеспеченности учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Библиотекарь	отчет

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
11	Оформление личных дел учащихся 1 класса	1	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический Личные дела учащихся 1 класса	Классные руководитель 1го класса	Собеседование
12	Оформление личных дел прибывших учащихся	2-11	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический Личные дела прибывших уч-ся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
13	Журналы, тетради	1-11	Выполнение требований к ведению журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность)	Фронтальный (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Собеседование по итогам проверки, Справка
14	Проверка дневников обучающихся	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический Дневники	Зам. директора по ВР	Собеседование по итогам проверки, Справка

### ОКТЯБРЬ

1	Адаптация уч-ся 5-х классов. Мотивированность к обучению 5-классников в новых условиях	5	Готовность уч-ся к основному уровню обучения. Соответствие методик преподавания требованиям ФГОС	тематический	Зам. директора по УВР	Справка.
2	Работа с немотивированными, слабоуспевающими уч-ся «группы риска»	1-11	Предупреждение ООО неуспеваемости уч-ся в 1-й четверти	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Справка.
3	Проведение родительских собраний по итогам первой учебной четверти	1-11	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи классного рук-ля и родительского коллектива,	индивидуальный, посещение родительских собраний, собеседования, анкетирование	Зам. директора по УВР и ВР	Справка, совещание при директоре
4	Кружковая и внеклассная работа по предметам	1-11	Роль внеклассной работы в развитии творческих навыков	Посещение кружков, собеседование	Администрация, руководители МО	Собеседование

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
5	Дозировка домашнего задания	2-11	Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно)	Тематический Домашнее задание	Зам. директора по УВР	Собеседование
6	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	2-11	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Тематический. Тетради	Зам. директора по УВР	Собеседование по итогам проверки, Справка

### НОЯБРЬ

1	Работа учителей-предметников и классных руководителей с дневниками	1-11	Анализ информированности родителей об осуществлении учебно-воспитательного процесса в школе	Проверка дневников, журналов	замдиректора по УВР, ВР	Справка,
2	Работа классных руководителей с родителями по информированию о ГИА	9, 11	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА		Администрация школы, классные руководители	Тематический Протоколы родительских собраний
3	Всероссийская олимпиада школьников (II этап), Выявление и поддержка одарённых и мотивированных детей	7-11	Деятельность классных руководителей и учителей-предметников по выявлению одаренных детей и организация поддержки талантливых школьников	тематический и предметный; индивидуальный	Зам. директора по УВР	Справка

### ДЕКАБРЬ

1	Состояния техники безопасности на уроках физики и химии, физической культуры и технологии	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ	персональный	Зам. директора по УВР	Справка.
2	Организация работы системы дополнительного образования	1 -11	Занятость учащихся во внеурочное время, охват дополнительными образоват. услугами	тематический, проверка документации.	Зам. директора по УВР и ВР	Протокол-совещание 1 четв.

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
3	Посещение родительских собраний в выпускных классах	9,11	Взаимодействие школы и семьи при подготовке учащихся к ГИА	индивидуальный, посещение родительских собраний, собеседование, анкетирование	Зам.директора по УВР, классные руководители	Собеседование
4	Административные контрольные работы за I полугодие	2-11	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	Приказ Анализ
5	Итоговое сочинение (допуск к ГИА-11)	11	Совершенствование работы языка	Тематический Подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР	Приказ Анализ
6	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА. Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах.	9,11	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике	тематический	Зам. директора по УВР	Приказ об итогах пробных ОГЭ, справка.

**ЯНВАРЬ**

1	Состояние успеваемости учащихся по предметам школьного учебного плана	2-11	Анализ успеваемости за I полугодие	предупредительный	заместители директора по УВР	Справка, решение педсовета, приказ
2	Сотрудничество семьи и школы в воспитании ребенка	1-11	Обобщение опыта взаимодействия семьи и школы	тематический	Замдиректора по ВР	Справка
3	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы	1-11	Анализ воспитательной работы в школе	промежуточный	Зам. директора по ВР	Справка
4	Посещаемость занятий	1-11	Анализ профилактической работы	наблюдение	замдиректора по УВР	Сводная ведомость в классных журналах
5	Проверка ведения журналов 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к ведению журналов.	тематический	Зам. директора по УВР	справка
6	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	2-11	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Административное совещание, Справка
7	Анализ работы учителей со слабоуспевающими	1-11	Проверка консультативной работы со слабоуспев.	Тематический Работа с отстающими	Зам. директора по УВР	Административное совещание

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
8	Контроль ликвидации академической задолженности за I полугодие	2-11	Освоение образовательной программы обучающимися	Персональный Обучающиеся с академической задолженностью	Зам. директора по УВР	Справка
9	Эффективность методической работы педагогов	1-11	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора по УВР	Мониторинг, Рекомендации руководителям ШМО
10	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	1-11	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	тематически-обобщающий Занятия внеурочной деятельности для 1-10 классов	Зам. директора по УВР	Справка
11	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ГИА	9, 11	Формирование Базы ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Тематический Списки и заявления учащихся 9-11-х классов	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
12	Анализ работы учителей с обучающимися выпускных классов	9, 11	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический Подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Пробное устное собеседование по русскому языку в 9-ом классе	9	Готовность выпускников 9-го класса и учителей к проведению итогового собеседования по рус. яз.	Тематический Подготовка к итоговому собеседованию	Зам. директора по УВР	Анализ, Рекомендации

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
2.	Контроль за проведением дополнительных и консультативных часов – учителями-предметниками	1-11	Своевременное и качественное проведение дополнительных и консультативных часов.	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
3.	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение аттестата особого образца	9	Соответствие оценок учащихся в журналах требованиям к отличникам	Тематический персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
4.	Итоговое собеседование по русскому языку выпускников 9 класса	9	Допуск к ГИА-9	Итоговое собеседование по русскому языку	Зам. директора по УВР	Приказ, Справка
5	Применение интерактивных технологий на уроках	1-11	Совершенствование навыков работы	Тематический мастерство учителя	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
6	Качество ведения документации строгой отчётности	5-11	Выявление качества, систематичности и своевременности ведения документации (журналов, выполнение программ по итогам четверти)	индивидуальный, проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР	справка
7	Посещение консультаций по предметам по выбору на ЕГЭ	9	Качество и соответствие содержания консультаций.	посещение консультаций	Зам. директора по УВР	Справка
8	Педсовет	1-11	Анализ работы школы	тематический	Директор	Проведение педсовета

**МАРТ**

1	Состояние спортивной работы в школе	5-11	спортивной работы в укреплении здоровья учащихся		по ВР	справка
2	Качество ведения документации строгой отчётности	5-11	Выявление качества, систематичности и своевременности ведения документации (журналы всех видов,	индивидуальный, проверка документации, собеседование	Зам. иректора по УВР	справка
3	Педсовет	1-11		тематический	Директор	Протокол
4	Проверка систематичности педагогических контактов с родителями отстающих обучающихся	1-11	Совершенствование работы классных руководители	Тематический Работа с отстающими	Зам. директора по УВР	Собеседование,



№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
5	Подготовка к ГИА	9,11	Определение степени готовности 9,11 выпускников к ГИА	Предэкзаменационные работы. Обучающиеся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Анализ
6	Пробные ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Определение качества знаний	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ
7	Проверка техники чтения	1-9	Определение качества техники чтения	Тематический.	Зам. директора по УВР и библиотекарь	Собеседование, Справка

**АПРЕЛЬ**

1.	Преимственность УВП в 4-5-х классах	4,5	Соответствие уровня обученности учащихся 4-х классов требованиям на переходе с I на II уровень обучения	Тематический, классно-обобщающий контроль	Зам.директора по УВР	совещание при директоре
2.	Посещение и консультаций по предметам по выбору ГИА	9,11	Качество и соответствие содержания консультац.	посещение консультаций	Зам. директора по УВР	собеседование
3	Всероссийские проверочные работы (по графику)	4 - 11	Определение качества знаний	ВПр обучающиеся 4-11 классов	Зам. директора по УВР	Приказ Анализ
№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
4	Подготовка к ГИА	9, 11	Своевременная индивидуальная помощь при подготовке к ГИА	Тематический Работа учителя	Зам. директора по УВР	Собеседование,
5	Работа учителя с классным журналом	1-11	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок неуспевающих в образовательный процесс на уроке	Тематический обобщающий неуспевающих по предмету	Зам. директора по УВР	Собеседование,

**МАЙ**

1	Выполнение учебных программ за 2022 - 2023 учебный год	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2022-2023 учебный год	фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.директора по УВР	Анализ
2	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	9,11	Анализ создания условий для успешного прохождения государственной итоговой аттестации	тематический	администрация	Совещание при директоре, подготовка к педсовету

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
3	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	9,11	Анализ подготовки к ГИА государственной итоговой аттестации	тематический	администрация	Проведение педсовета
4	Педсовет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	1-8,10	Анализ промежуточной аттестации и успеваемости обучающихся за учебный год	тематический	администрация	Проведение педсовета
5.	Проведение итоговых заседаний ШМО	1-11	Результативность работы методических объединений в 2022-2023 учебном году	Тематический обобщающий. Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2022-2023 уч. году	Зам. директора по УВР	Отчет о работе
6	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	1-11	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный, персональный	Зам. директора по УВР	Отчет
7.	Журналы кружков, внеурочной деятельности	1-11	Выполнение рабочих программ	Фронтальный, персональный Рабочие программы курсов по выбору и кружков, учебных предметов	Заместитель директора по УВР, ВР заместитель директора по ВР	Справка
8.	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	1-11	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год	Фронтальный Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	Анализ работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Государственная итоговая аттестация 11 класса	9,11	Итоговая аттестация	ГИА, ЕГЭ	Зам.директора по	анализ работы
2	Оформление школьных документов строгой отчетности	1-11	Правильность и своевременность оформления	комплексно-обобщающий	Директор, зам.директора по УВР	справка методическая копилка

<b>№</b>	<b>Содержание и объекты контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, формы, методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат на выходе</b>
3	Работа школьных МО		Анализ работы МО за год	комплексно-обобщающий	Зам.директора по УВР	Проведение педсовета
4	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	9, 11	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический Протоколы итоговой персональной аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
5	Личные дела учащихся	1-11	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический, персональный Личные дела учащихся	Администрация	Собеседование