**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГКОУ РД «Самилахская**

**СОШ Хунзахского роайона»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Алиева**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению**

**Всероссийских проверочных работ**

**в общеобразовательной организациии ГКОУ РД « Самилахская СОШ Хунзахского района»**

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1.** | **I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению****проведения Всероссийских проверочных работ** |
| 1.1. | Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР | ноябрь 2019г. | Алиева М.М. | «Дорожная карта» |
| 1.2. | Издание приказа об организации проведения ВПР в 2019/2020учебном году | январь 2020г. | Алиева М.М. | Приказ  |
| 1.3. | Назначение школьного координатора проведения ВПР | январь 2020г. | Алиева М.М. | Приказ |
| **2. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** |
| 2.1. | Своевременная регистрация школы на информационном портале ФИС ОКО | Согласно графику | Школьный координатор  | Регистрация в портале ФИС ОКО |
| 2.2. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ФИС ОКО | Согласно графику | Школьный координатор | Заявка ОО в ФИС ОКО |
| 2.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ФИС ОКО | Согласно графику | Школьный координатор | Загрузка |
| 3. **Организационно-технологическая работа** |
| 3.1. | Подготовка статистического анализа результатов ВПР  | 14.11.2019г. | Гаджиева П.А. | МО |
|  3.3. | Организация проведения ВПР | В соответствии с графи­ком | Гаджиева П.А.., школьный координатор | Обеспечение объектив-ности организации, проведения и проверки ВПР |
| 3.5. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР. | По окончании ВПР | Гаджиева П.А. | Аналитическая справка  |
| 3.6. | Выявление проблемных учеников по результатам ВПР, оказание адресной методической помощи участников, показавшим низкие результаты. | В течение 2019/2020 учебного года | Учителя-предметники  | Справки, методические рекомендации.Повышение квалификации педагогических работников |
| 3.7. | Выявление существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам | По итогам ВПР | учителя-предметники | Методические объединения школ |
| 3.9. | Внесение изменений в рабочие программы учебных пред­метов на основе анализа ВПР | В течение учебного года | учителя- предметники | Коррекция рабочих программ по предметам |
| 3.10. | Организация в рамках внутришкольного контроля мони­торинга подготовки обучающихся к ВПР на уровнях начального, основного общего и среднего общего образо­вания |  В течение учебного года | зам. по УВР Гаджиева П.М. | Справки по итогам контроля.Анализ существующих проблем внутренней системы оценки качества образования в школах. |
| 3.11. | Провести тщательный анализ результатов ВПР с целью выявления проблем формирования базовых предметных компетенций. Анализ результатов в сравнении с имеющимися фактическими показателями успеваемости учащихся по данным предметам. | май 2020 | Заместитель директора по УВР Гаджиева П.М., учителя-предметники | Педагогический Совет школПубличное обсуждение. |
| 3.13. | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:* информирование родителей учащихся о результатах работы;
* проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой  к урокам обучающихся.
 | в течение учебного года | Классные руководители | Родительские собрания  |
| 3.14. | Ведение обязательного тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся  класса | систематически | учителя – предметники  | Мониторинг уровня качества обучения учащихся |